

# YAY FORMATION

## Politique de confidentialité et de protection des données

Conforme au RGPD (UE) 2016/679 et à la loi Informatique et Libertés n°78-17 modifiée

10 Allée de Provence – 40530 Labenne

SIRET : 98202273300025 | NDA : 75400239340

Tél. : 06 18 48 73 69 | info@yayformation.com

Certification Qualiopi délivrée au titre de la catégorie Actions de formation – certificat n° 2025/112124.2

### I. Identité du responsable du traitement

Le responsable du traitement est :

- Dénomination : Yay Formation
- Adresse : 10 Allée de Provence, 40530 Labenne
- SIRET : 98202273300025
- N° de déclaration d'activité : 75400239340 (auprès du préfet de région Nouvelle-Aquitaine)
- Email de contact RGPD : info@yayformation.com

Réfèrent RGPD interne : la direction de Yay Formation assure le suivi de la conformité. Yay Formation n'a pas désigné de Délégué à la Protection des Données (DPO) au sens de l'article 37 du RGPD, le volume et la nature des traitements ne rendant pas cette désignation obligatoire pour un organisme privé de cette taille. Toute demande relative aux données personnelles est adressée directement à : info@yayformation.com.

### II. Registre des activités de traitement

Yay Formation tient volontairement un registre interne des activités de traitement conformément aux bonnes pratiques issues de l'article 30 du RGPD. Ce registre, accessible sur demande à la CNIL en cas de contrôle, recense pour chaque traitement : les finalités, les catégories de données concernées, les destinataires, les durées de conservation et les mesures de sécurité associées.

#### 1. Gestion administrative et pédagogique des formations

- Finalité : inscriptions, conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations
- Base légale : exécution d'un contrat (art. 6-1-b RGPD)
- Données : identité, coordonnées, données professionnelles, données pédagogiques
- Conservation : 5 ans après la fin de la formation

#### 2. Suivi de la progression et évaluations

- Finalité : suivi du parcours, évaluations, certification des acquis
- Base légale : exécution d'un contrat et obligation légale (art. 6-1-b et 6-1-c RGPD)
- Données : résultats d'évaluations, rendus, progression, attestations
- Conservation : 5 ans après la fin de la formation

### 3. Transmission aux organismes financeurs

- Finalité : justification des heures de formation auprès des OPCO, Afdas, CPF, etc.
- Base légale : obligation légale (art. 6-1-c RGPD)
- Données : identité du stagiaire, intitulé de la formation, durée, évaluations
- Conservation : 5 ans (durée de prescription de droit commun)

### 4. Gestion comptable et facturation

- Finalité : émission des factures, suivi des règlements
- Base légale : obligation légale (art. 6-1-c RGPD)
- Données : identité, coordonnées de facturation, montants
- Conservation : 10 ans (obligation comptable légale)

### 5. Relations contractuelles avec formateurs et intervenants

- Finalité : gestion des contrats, paiements, obligations sociales
- Base légale : exécution d'un contrat (art. 6-1-b RGPD)
- Données : identité, coordonnées, données bancaires, données professionnelles
- Conservation : durée du contrat + 5 ans

### 6. Démarche qualité Qualiopi

- Finalité : conformité au référentiel national qualité, audits, communication institutionnelle
- Base légale : obligation légale et intérêt légitime (art. 6-1-c et 6-1-f RGPD)
- Données : données pédagogiques anonymisées ou pseudonymisées, indicateurs de satisfaction
- Conservation : durée du cycle de certification en cours

### 7. Traçabilité numérique (formations à distance)

- Finalité : justification des heures de formation à distance auprès des financeurs
- Base légale : obligation légale et intérêt légitime (art. 6-1-c et 6-1-f RGPD)
- Données : données de connexion, temps de présence, progression dans les modules, résultats aux quiz
- Conservation : durée de la formation + délai de justification auprès du financeur (maximum 5 ans)

*Le cas échéant, lorsque la réglementation applicable à certains dispositifs de financement l'exige, des vérifications complémentaires d'identité peuvent être mises en œuvre, conformément aux instructions des organismes concernés.*

### 8. Communication externe et prospection

- Finalité : envois d'information sur les formations, actualités de Yay Formation

- Base légale : consentement (B2C) ou intérêt légitime (B2B) (art. 6-1-a et 6-1-f RGPD)
- Données : nom, prénom, email professionnel
- Conservation : 3 ans après le dernier contact actif
- Chaque communication contient un lien de désinscription fonctionnel. Le droit d'opposition est respecté immédiatement.

## 9. Gestion des demandes via le site internet

- Finalité : traitement des demandes d'information et de contact
- Base légale : intérêt légitime (art. 6-1-f RGPD)
- Données : nom, email, message
- Conservation : 3 ans après le dernier contact

## 10. Captations audio-visuelles

- Finalité : usage pédagogique, évaluation ou communication institutionnelle
- Base légale : consentement explicite (art. 6-1-a RGPD)
- Données : image, voix, enregistrements vidéo ou photographiques
- Conservation : durée strictement limitée à l'objectif pédagogique ou selon autorisation signée

---

## III. Catégories de données collectées

Les données collectées sont strictement limitées au principe de minimisation (art. 5-1-c RGPD) :

- Données d'identité : nom, prénom, date de naissance
- Coordonnées : adresse postale, email, téléphone
- Données administratives : situation professionnelle, financement, organisme prescripteur
- Données pédagogiques : évaluations, rendus, attestations, progression
- Données de traçabilité numérique : connexions, temps de présence (formations à distance)
- Captations audio, vidéo ou photographiques (avec consentement écrit préalable pour toute diffusion)

Yay Formation ne collecte pas, sauf nécessité strictement encadrée et avec base légale appropriée, de données relevant des catégories particulières au sens de l'article 9 du RGPD (santé, origine ethnique, religion, données biométriques). Dans le cadre des dispositifs d'accessibilité et d'accompagnement des personnes en situation de handicap, des informations relatives à la santé peuvent être collectées avec le consentement explicite de la personne concernée.

---

## IV. Destinataires des données

Les données sont accessibles uniquement aux personnes et organismes habilités, dans la stricte limite des finalités définies :

- Personnel administratif et pédagogique de Yay Formation

- Formateurs et intervenants directement impliqués dans la formation concernée
- Organismes financeurs : Afdas, OPCO, Caisse des Dépôts (CPF), France Travail
- Autorités de contrôle et organismes certificateurs : DREETS, organisme auditeur Qualiopi
- Prestataires techniques sous contrat (hébergeur, maintenance, outils de gestion), liés par un accord de traitement de données conforme à l'art. 28 du RGPD

Aucune donnée n'est vendue, louée ou transmise à des tiers à des fins commerciales ou publicitaires.

Les données transmises dans le cadre de financements OPCO ou Afdas sont également soumises aux politiques de protection des données propres à ces organismes. Yay Formation invite chaque stagiaire à consulter ces politiques directement auprès des organismes concernés.

---

## V. Durées de conservation

- Données administratives et pédagogiques : 5 ans après la fin de la formation
- Données comptables et de facturation : 10 ans (obligation légale)
- Données de traçabilité numérique (e-learning) : durée de la formation + délai de justification auprès du financeur (max. 5 ans)
- Données de prospection et communication : 3 ans après le dernier contact actif
- Captations audio-visuelles à usage pédagogique : durée strictement limitée à l'objectif, ou selon autorisation signée
- Données collectées dans le cadre de dispositifs de financement spécifiques : conservées pour la durée strictement nécessaire au respect des obligations applicables

Au-delà de ces durées, les données sont supprimées ou anonymisées de façon irréversible.

---

## VI. Droits des personnes concernées

Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, chaque personne dispose des droits suivants :

- Droit d'accès (art. 15) : obtenir une copie des données détenues
- Droit de rectification (art. 16) : faire corriger des données inexacts ou incomplètes
- Droit à l'effacement (art. 17) : demander la suppression dans les limites légales
- Droit à la limitation du traitement (art. 18) : bloquer temporairement l'utilisation des données
- Droit à la portabilité (art. 20) : récupérer ses données dans un format structuré, lorsque ce droit est applicable
- Droit d'opposition (art. 21) : s'opposer à certains traitements, lorsque le droit applicable le permet, notamment à des fins de prospection
- Droit de retirer son consentement à tout moment (art. 7-3), sans que cela remette en cause la licéité des traitements antérieurs
- Droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée (art. 22)

Pour exercer ces droits, adresser une demande écrite à : [info@yayformation.com](mailto:info@yayformation.com). Toute demande est traitée dans un délai maximal de 30 jours. En cas de demande complexe, ce délai peut être prolongé de 2 mois supplémentaires, avec information préalable. Une pièce d'identité peut être demandée pour vérifier l'identité du demandeur.

---

## VII. Sécurité et confidentialité des données

Yay Formation met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées au niveau de risque (art. 32 RGPD), pouvant inclure notamment :

- Hébergement des données en France ou dans l'Union Européenne (OVH, France)
- Accès restreint aux seules personnes habilitées (contrôle des droits d'accès)
- Authentification sécurisée pour l'accès aux outils de gestion sensibles
- Sauvegardes régulières des données
- Mesures de chiffrement adaptées selon les outils utilisés
- Sensibilisation régulière des intervenants et du personnel à la protection des données

Ces mesures sont adaptées en fonction des outils et prestataires utilisés et peuvent évoluer. Yay Formation veille à leur mise à jour régulière.

---

## VIII. Gestion des violations de données

En cas de violation de données personnelles (accès non autorisé, perte, destruction accidentelle, etc.), Yay Formation :

- Qualifie l'incident et l'enregistre dans un registre interne des violations
  - Notifie la CNIL dans les 72 heures suivant la prise de connaissance de la violation, si celle-ci est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes (art. 33 RGPD)
  - Informe les personnes concernées sans délai si le risque est élevé (art. 34 RGPD)
  - Met en œuvre les mesures correctives nécessaires pour limiter les conséquences de l'incident
- 

## IX. Captations audio-visuelles et droit à l'image

Dans le cadre des formations, des captations audio, vidéo ou photographiques peuvent être réalisées à des fins pédagogiques, d'évaluation ou de communication institutionnelle.

- Toute captation à usage pédagogique interne est réalisée dans le cadre de la formation, sans diffusion externe.
- Toute diffusion externe (site web, réseaux sociaux, supports publics) nécessite une autorisation écrite préalable signée par la personne concernée (ou son représentant légal pour les mineurs).
- Les autorisations peuvent être retirées à tout moment par écrit, sans justification.

- En cas de retrait, Yay Formation s'engage à supprimer ou rendre inaccessibles les contenus concernés dans les meilleurs délais.

---

## X. Cookies et traceurs (site internet)

Le site de Yay Formation peut utiliser des cookies ou traceurs de deux natures :

- Cookies strictement nécessaires au fonctionnement du site (exemptés de consentement selon les recommandations CNIL)
- Cookies de mesure d'audience ou de personnalisation, soumis au consentement préalable de l'utilisateur

Lorsqu'un traceur soumis à consentement est utilisé, un dispositif de recueil du consentement est mis en œuvre conformément aux recommandations de la CNIL. L'utilisateur peut accepter, refuser ou paramétrer ses choix à tout moment.

---

## XI. Transferts hors Union Européenne

Yay Formation n'effectue pas, en principe, de transfert de données personnelles vers des pays tiers à l'Union Européenne.

Si un prestataire ou outil impliquait un tel transfert, celui-ci serait encadré par l'une des garanties prévues par le RGPD (art. 46) : clauses contractuelles types de la Commission européenne, décision d'adéquation, ou autre mécanisme approprié.

---

## XII. Sous-traitants et accords de traitement

Tout prestataire ayant accès aux données personnelles traitées par Yay Formation est lié par un contrat de traitement de données conforme à l'article 28 du RGPD. Les principaux sous-traitants utilisés sont :

Prestataire	Service	Localisation	Données concernées
OVH SAS	Hébergement site internet, messagerie, noms de domaine	France (UE)	Données de contact, messages entrants, données techniques
Outil de gestion interne	Suivi administratif et pédagogique	À préciser	Données stagiaires, conventions, émargements
Outil de visioconférence	Sessions à distance le cas échéant	À préciser	Image, voix, présence
Outil de stockage cloud	Archivage documents pédagogiques	À préciser	Documents de formation, évaluations

La liste complète et à jour des sous-traitants est disponible sur demande à : [info@yayformation.com](mailto:info@yayformation.com). Tout nouveau sous-traitant fait l'objet d'une évaluation préalable et d'un accord de traitement conforme.

---

### **XIII. Réclamation auprès de la CNIL et mise à jour**

En cas de désaccord concernant le traitement de vos données personnelles, et après avoir contacté Yay Formation sans réponse satisfaisante, toute personne peut introduire une réclamation auprès de la CNIL :

- En ligne : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)
- Par courrier : CNIL, 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07

La présente politique est révisée régulièrement en cas d'évolution légale, technique ou organisationnelle. La version en vigueur est celle publiée sur le site de Yay Formation et transmise sur demande.