

YAY FORMATION

Livret d'accueil stagiaire

✓ Certifié Qualiopi – Actions de formation

Ce livret contient :

- 1. Notre organisme de formation
- 2. Notre démarche pédagogique
- 3. Votre convocation et les documents remis
- 4. Votre accueil logistique
- 5. Accès et transports
- 6. Absences, retards et communication
- 7. Vos évaluations
- 8. Votre engagement qualité
- 9. Vos droits et vos engagements
- 10. Note sur le droit d'auteur
- 11. Attestation de remise du livret

1. Notre organisme de formation

Yay Formation est un organisme de formation professionnelle continue spécialisé dans le secteur du spectacle vivant et des métiers culturels. Nos formations s'adressent principalement aux intermittents du spectacle et aux professionnels du secteur culturel.

Nos formations sont dispensées en présentiel, dans un cadre pratique et bienveillant, conçu pour s'adapter aux réalités du terrain. Notre équipe pédagogique est constituée de praticiens expérimentés, ancrés dans le milieu professionnel qu'ils forment.

SIRET	982 022 733 00025
N° de déclaration d'activité	75400239340
Adresse	10 allée de Provence – 40530 Labenne
Contact	admin@yaysound.com · 06 18 48 73 69
Certification	Qualiopi – Actions de formation

2. Notre démarche pédagogique

Nos formations sont construites autour d'une pédagogie active, centrée sur les besoins réels des apprenants et sur leur pratique professionnelle. Chaque formation articule :

- Des apports théoriques ciblés et contextualisés au secteur
- Des exercices pratiques et mises en situation
- Des échanges collectifs valorisant l'expérience du groupe
- Des temps de synthèse et de consolidation des acquis

Les formateurs s'appuient sur l'expérience et les questions des participants pour adapter le contenu en temps réel. Les supports pédagogiques (fiches, ressources, outils) sont remis au fur et à mesure des sessions.

3. Votre convocation et les documents remis





Avec ce livret d'accueil, vous avez reçu ou allez recevoir :

- Votre convocation nominative à la formation
- Le programme détaillé de la formation
- Le règlement intérieur applicable aux stagiaires
- Les coordonnées de votre formateur référent
- Le lien vers le groupe WhatsApp dédié à votre session

***i** Il est recommandé de prendre connaissance de ces documents avant le premier jour de formation.*

4. Votre accueil logistique

Chaque lieu de formation est équipé pour que vous passiez votre journée dans de bonnes conditions. Vous trouverez systématiquement sur place :

-  Sanitaires (WC) accessibles
-  Réfrigérateur pour conserver vos repas et boissons
-  Cuisine équipée ou micro-ondes pour réchauffer vos repas
-  Eau et café mis à disposition pendant les pauses




Horaires habituels de formation : 9h00 – 17h00, avec une pause déjeuner d'une heure et des pauses en cours de journée. Les horaires précis sont indiqués dans votre convocation.

Besoins spécifiques

Si vous avez des besoins particuliers liés à un handicap, une allergie ou toute autre situation, signalez-le à votre formateur référent avant le début de la formation. Un référent handicap est disponible pour étudier les adaptations nécessaires admin@yaysound.com.

5. Accès et transports

Les lieux de formation sont accessibles en transports en commun et en voiture. Les informations précises (adresse, plan d'accès, parkings) sont communiquées dans votre convocation.

-  Accès voiture – stationnement disponible à proximité ou sur place
-  Desservi par les transports en commun (bus, TER selon le lieu)
-  Possibilité de venir à vélo selon les sites




Pour toute question sur l'accès

Contactez votre formateur référent via le groupe WhatsApp dédié à votre formation créé à cet effet. Il pourra vous indiquer l'itinéraire le plus pratique depuis votre point de départ, les options de stationnement, ou les transports les mieux adaptés.

6. Absences, retards et communication

La présence à l'ensemble des sessions est obligatoire. En cas d'absence ou de retard, merci de nous prévenir avant le début de la session concernée.

Comment nous contacter :

-  Via le groupe WhatsApp dédié → message au formateur référent (canal privilégié)
-  Par téléphone au formateur référent (numéro communiqué à l'entrée en formation)
-  Par email : admin@yaysound.com

Important – impact financier

Toute absence non justifiée peut avoir des conséquences sur la prise en charge financière de votre formation (AFDAS, France Travail, OPCO...). En cas de situation particulière, contactez-nous rapidement pour trouver une solution adaptée.

L'attestation individuelle de formation ne sera délivrée qu'à l'issue d'un suivi complet de la formation, tel que prévu dans la convention.

7. Vos évaluations

L'évaluation fait partie intégrante du parcours de formation. Elle permet de mesurer votre progression et d'adapter le contenu pédagogique.

Évaluation de positionnement (avant la formation)

Un test de positionnement peut être réalisé avant le début de la formation afin d'évaluer votre niveau initial et d'ajuster les apports pédagogiques à vos besoins.

Évaluations formatives (pendant la formation)

Tout au long du parcours, des évaluations formatives permettent de mesurer l'acquisition des connaissances : exercices pratiques, mises en situation, questions-réponses, QCM.

Évaluation sommative (en fin de formation)

Une évaluation finale permet d'attester du niveau de compétences acquis à l'issue du stage.

Évaluation de satisfaction (à chaud et à froid)

Un questionnaire de satisfaction vous est remis en fin de formation. Quelques semaines après, un questionnaire d'évaluation des apports en situation de travail peut vous être envoyé. Vos retours nous permettent d'améliorer continuellement nos formations.

i Un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est disponible sur demande.

8. Notre engagement qualité

Yay Formation s'engage à respecter les critères du Référentiel National Qualité (Qualiopi), notamment :

- Une information claire et transparente sur nos formations et leurs résultats
- Des objectifs pédagogiques précis, adaptés aux publics bénéficiaires
- Des moyens pédagogiques et techniques adaptés aux formations dispensées
- Un suivi individualisé des stagiaires tout au long du parcours
- La qualification et le développement continu des compétences de nos formateurs
- La prise en compte des appréciations et réclamations des parties prenantes

Toute réclamation peut être adressée par email à admin@yaysound.com. Une réponse vous sera apportée sous 48h, et un traitement sous 15 jours ouvrés.

9. Vos droits et vos engagements

En tant que stagiaire, vous bénéficiez de :

- Un accueil respectueux et bienveillant
- Une information claire sur le programme, les objectifs et les modalités d'évaluation
- Un environnement d'apprentissage sécurisé, adapté à vos besoins
- La confidentialité de vos données personnelles (conformément au RGPD)

Vous vous engagez à :

- Être présent(e) et ponctuel(le) à chaque session

- Signer les feuilles d'émargement chaque demi-journée
- Adopter un comportement respectueux envers l'équipe et les autres participants
- Signaler toute absence ou retard dans les meilleurs délais
- Respecter les consignes d'hygiène, de sécurité et le règlement intérieur

10. Note sur le droit d'auteur

Les supports pédagogiques remis dans le cadre de la formation (fiches, documents, outils...) sont la propriété intellectuelle de Yay Formation. Ils sont mis à votre disposition pour un usage strictement personnel et dans le cadre de la formation suivie.

Il est interdit de :

- Reproduire ou diffuser tout ou partie de ces supports sans autorisation écrite préalable
- Partager ou publier ces contenus sur tout support numérique ou physique
- Utiliser ces supports à des fins commerciales ou au bénéfice de tiers

[i] Toute violation du droit d'auteur pourra faire l'objet de poursuites. Pour toute question, contactez-nous à admin@yaysound.com.

11. Attestation de remise du livret

Je soussigné(e), _____ ,

stagiaire de la formation « _____ »

du _____ au _____ ,

atteste avoir reçu et pris connaissance du présent livret d'accueil ainsi que du règlement intérieur de Yay Formation, et m'engage à en respecter les termes.

Fait à _____ , le _____

Signature du stagiaire

Signature de l'organisme

Yay! Formation
10 allée de provence, 40530 Labenne
982022733 RCS Dax
NDA 11756875975
yayformation.com

